



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA COMERCIAL

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA UNA
BUENA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA EMPRESA SOSA E
HIJAS S.A.C., TACNA, 2024**

PRESENTADO POR

BACH. ANGELA MILAGROS HUAYTA JIMENEZ

ASESOR

MGR. JAKELYN SOLEDAD MAMANI YUCRA

PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO COMERCIAL

MOQUEGUA - PERÚ

2025



Universidad José Carlos Mariátegui
FACULTAD DE CIENCIAS
“UNIDAD DE INVESTIGACIÓN”

“Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana”

00765-2025

CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD

La que suscribe, en calidad de Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias, certifica que el/la: Trabajo de Investigación () / Tesis () / Trabajo de Suficiencia Profesional () / Trabajo Académico (), titulado: **PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA UNA BUENA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA EMPRESA SOSA E HIJAS S.A.C., TACNA, 2024**, presentado por la bachiller: **HUAYTA JIMENEZ, Angela Milagros**, para obtener el: Grado Académico () / Título Profesional () / Título de Segunda Especialidad () de: **INGENIERO COMERCIAL**, asesorado por la Mgr. Jakelyn Soledad Mamani Yucra, designada con Resolución de Decanato N° 3557-2025-FACS-UJCM, fue sometido a revisión de similitud textual con el software TURNITIN obteniendo un porcentaje del **25%**, el cual se encuentra dentro de los parámetros **PERMITIDOS** por la Universidad José Carlos Mariátegui, de conformidad a la normativa interna, considerándolo apto para su publicación en el Repositorio Institucional.

Se expide la presente para los fines pertinentes.

Moquegua, 25 de Octubre de 2025



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
FACULTAD DE CIENCIAS


.....
Dra. DORA AMALIA MAYTA HUIZA
JEFE DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

ÍNDICE

DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTO	IV
ÍNDICE	V
ÍNDICE DE FIGURAS	VII
ÍNDICE DE TABLAS	VIII
RESUMEN.....	IX
ABSTRACT	X
INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES	12
1.1. Antecedentes de Investigación.....	12
1.1.1. Descripción General de la empresa Sosa e hijas S.A.C.	12
1.1.2. Descripción del marco Teórico y normativas	15
1.1.3. Método de trabajo de investigación	24
1.1.4. Objetivos	24
1.1.5. Justificación.....	25
CAPÍTULO II. DESARROLLO DEL CASO	26
2.1. Descripción de las actividades de la entidad y/o organización	26
2.1.1. Constitución empresarial o Ley de creación	26
2.1.2. Actividad principal de la EMPRESA SOSA E HIJAS S.A.C.	26
2.2. Descripción de la Unidad orgánica donde desarrolla el trabajo de suficiencia	31
2.2.1. Descripción de funciones, objetivos	31
2.3. Descripción de la experiencia o caso práctico	35
2.3.1. Descripción general del caso práctico	35

2.3.2.	Descripción del procedimiento, tipos u otro relacionados al caso práctico	36
2.4.	Resultados	41
2.4.1.	Descripción de los resultados obtenidos en el caso práctico	41
CAPÍTULO III. FUNDAMENTACIÓN		42
3.1.	Análisis o discusión de los resultados	42
3.2.	Propuesta de mejoras para dar soluciones a los problemas identificados	45
CONCLUSIONES		47
RECOMENDACIONES		48
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		49

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Organigrama de la Empresa Sosa e Hijas S.A.C.....	14
Figura 2 Logo de la Empresa Sosa e Hijas S.A.C.....	15
Figura 3 Documentos Contables y no Contables	19
Figura 4 Cuadro del mecanismo del SPOT.....	22
Figura 5 Cargador Frontal Caterpillar.....	27
Figura 6 Retroexcavadora Caterpillar	28
Figura 7 Motoniveladora Caterpillar.....	29
Figura 8 Camioneta Hilux.....	30
Figura 9 Minicargador Frontal.....	31
Figura 10 Procedimiento de la emisión de la Factura Electrónica y pago de la Detracción	36
Figura 11 Orden de Servicio del Gobierno regional de Tacna	37
Figura 12 Factura electrónica emitida al gobierno regional de Tacna.....	38
Figura 13 Conformidad de Servicio de la empresa SOSA E HIJAS S.A.C.	39
Figura 14 Constancia de Detracción	40
Figura 15 Consulta RUC – SUNAT	45

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Tabla de Deduciones SUNAT -2024	21
--	----

RESUMEN

El presente trabajo titulado “Proceso de facturación electrónica para una buena gestión tributaria en la empresa Sosa E Hijas S.A.C., Tacna, 2024” emplea una metodología de enfoque descriptivo-analítico. Se ha considerado pertinente esta metodología, ya que plasmare mi experiencia laboral, esto me permitirá describir de manera detallada el proceso mediante el cual la empresa SOSA E HIJAS S.A.C, consolida su condición de buen contribuyente ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

El estudio aborda el procedimiento de la emisión de la factura electrónica, el pago correspondiente a la detracción, así como el análisis de la normativa vigente por la prestación del servicio de alquiler de maquinaria pesada y camionetas que la empresa ofrece tanto al sector Público como al sector privado, demostrando así una buen gestión administrativa para la obtención de una gestión tributaria eficiente, avalada por la obtención de la resolución de SUNAT que la califica como un buen contribuyente.

La conclusión del objetivo general tiene origen en las actividades desarrolladas en el área administrativa-contable en la empresa SOSA E HIJAS S.A.C. durante el periodo 2024, determina que, la facturación electrónica llevada de manera óptima trae como resultado una mejora en la gestión tributaria, donde un procedimiento adecuado de facturación con macros conlleva a una disminución de errores, realzando la importancia de ser un buen contribuyente, oportuno depósito de detracciones y la importancia del imperativo cumplimiento de la normativa vigente sobre detracciones, con el fin de evitar sanciones tributarias impuestas por la SUNAT.

Palabras claves: Facturación electrónica, gestión tributaria, buenos contribuyentes, detracciones, y sanciones tributarias.

ABSTRACT

The present work titled "Electronic Invoicing Process for Good Tax Management at the company Sosa E Hijos S.A.C., Tacna, 2024" employs a descriptive-analytical methodological approach. This methodology has been deemed pertinent, as it will allow me to document my work experience, enabling me to describe in detail the process through which the company SOSA E HIJOS S.A.C. consolidates its status as a good taxpayer before the National Superintendency of Tax Administration (SUNAT).

The study addresses the procedure for issuing electronic invoices, the corresponding payment for the deduction, as well as the analysis of the current regulations for the provision of heavy machinery and truck rental services that the company offers to both the public and private sectors, thus demonstrating good administrative management for achieving efficient tax management, validated by obtaining the SUNAT resolution that qualifies it as a good taxpayer.

The conclusion of the general objective originates from the activities carried out in the administrative-accounting area of the company SOSA E HIJOS S.A.C. during the 2024 period. It is determined that optimal electronic invoicing results in an improvement in tax management, where an appropriate invoicing procedure with macros leads to a reduction in errors, highlighting the importance of being a good taxpayer, timely deposit of withholdings, and the importance of the imperative compliance with current regulations on withholdings, in order to avoid tax sanctions imposed by SUNAT.

Keywords: Electronic invoicing, tax management, good taxpayers, tax withholding, and tax penalties.

INTRODUCCIÓN

La facturación electrónica en el Perú es importante para las empresas pequeñas, empresas grandes y empresas familiares, ya que permite numerosas ventajas porque los documentos son enlazados con el sistema de la SUNAT, la ventaja de la facturación electrónica moderniza la economía, reduce costo, facilita el acceso rápido a la información, y contribuye a la transparencia y cumplimiento fiscal, así como mejorar la eficiencia dentro de la empresa, el proceso de facturación electrónica debe seguir ciertos pasos y normas establecidas por SUNAT para su emisión ya que un error en el proceso de emisión podría invalidar la Factura o el comprobante de pago y luego proceder con su entrega posterior a la entidad pública o privada.

Una buena gestión tributaria dentro de una organización es imprescindible para evitar pérdidas financieras, incurrir en infracciones tributarias y evitar generar pagos por multas u otro tipo de sanciones que perjudiquen la rentabilidad de la empresa.

Se da a conocer el desarrollo del trabajo de suficiencia según la siguiente estructura:

Capítulo I: Aspectos Generales habla sobre la historia de la investigación, la firma SOSA E HIJAS S.A.C., el marco teórico y las normas que aplican, el proceso de trabajo y los objetivos y razones de ser del estudio.

Capítulo II: Desarrollo del Caso habla sobre las operaciones y la estructura de la empresa, la parte de la organización donde se realiza el trabajo, la experiencia o caso real relacionado con el proceso de facturación electrónica, y los resultados que se lograron.

Capítulo III: La Fundamentación examina y habla sobre los resultados que se encontraron y sugiere formas de corregir las fallas que se identificaron durante el proceso.

Finalmente, el estudio concluye con las secciones de Conclusiones, Recomendaciones, Referencias Bibliográficas, Bibliografía y Apéndices, que añaden y respaldan la investigación.

CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Antecedentes de Investigación

1.1.1. Descripción General de la empresa Sosa e hijas S.A.C.

La empresa Sosa e hijas S.A.C. fue constituida desde el año 2007, como persona jurídica en la categoría de MYPE, inscrita en registros públicos de la ciudad de Tacna. Es una empresa formal inscrito en el Registro Único de Contribuyente (RUC) - SUNAT con Nro. 20449216777, incorporándose en el año 2019 al régimen de buen Contribuyentes mediante Resolución SUNAT Nro.1130050008218, actualmente cuenta con licencia de funcionamiento para el arrendamiento de maquinaria pesada (Niveladoras, retroexcavadoras, minicargador) y maquinaria liviana (camionetas) en la ciudad de Tacna.

La empresa es dirigido por sus propietarios el señor Santos Saul Sosa, quien asume el cargo de Gerente General y es el Representante Legal para temas tributarios y legales y su esposa la Sra. Felipa Felicita Joaquín de Sosa, quien tiene el cargo de Sub Gerente con las mismas facultades que las del Gerente General, la empresa se encuentra ubicada en la Calle Tacora Nro. 1066 - Leoncio Prado de la Ciudad de Tacna, cuenta con un almacén donde guarda los equipos de Maquinaria Pesada y liviana ubicado en la Av. Industrial de la ciudad de Tacna, en la provincia de Tacna, Departamento de Tacna.

- La misión de la empresa:

“Ofrecemos maquinaria, servicios y soluciones a medida de las necesidades del cliente, una rápida respuesta de nuestro equipo técnico y satisfacer al cliente con una total confianza y tranquilidad” (Sosa E hijas S.A.C., 2024)

La empresa se ha consolidado en el rubro del alquiler de maquinarias por más de 18 años en la región de Tacna, esto debido a que brinda en alquiler equipos de maquinaria en buen estado cumpliendo con los requerimientos y los estándares exigidos por los clientes quienes son empresas privadas y públicas dentro de la región de Tacna.

Cuentan con oficina administrativa, maquinarias, camionetas y almacén propio siendo una gran fortaleza para la empresa, se está planeando la adquisición de nuevos equipos debido a la demanda solicitada por las empresas.

Las maquinarias que ofrece la empresa para alquiler, cuentan con su mantenimiento preventivo antes de realizarse la entrega al cliente.

- **La visión de la empresa:**

“Crecer y crear una empresa sólida y flexible y seguir innovando y renovando nuestro servicio y maquinaria para mayor satisfacción del cliente”
(Sosa E hijas S.A.C., 2024)

1.1.1.1. Organización de actividades administrativas y Contables

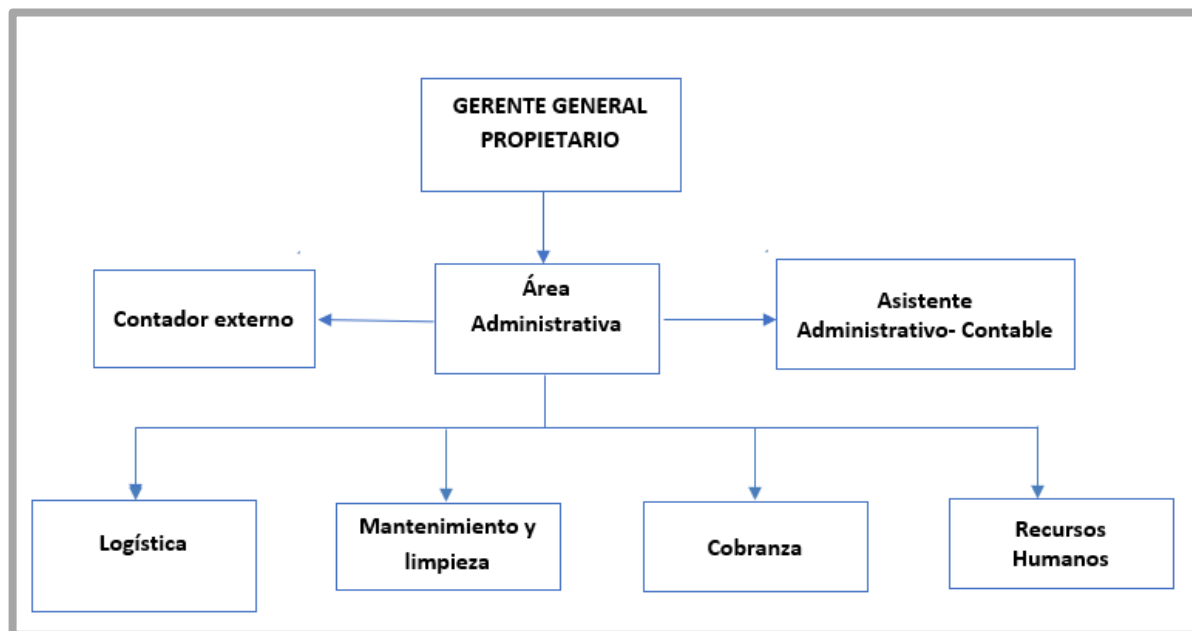
La empresa Sosa e Hijas S.A.C., no cuenta con una estructura orgánica compleja, los responsables en el área mencionada cumplen una o más actividades por tratarse de una Micro y pequeña empresa (MYPE), donde se espera una colaboración conjunta de sus colaboradores.

- La gerencia general
- Área Administrativa
- El Contador
- Asistente Administrativo – Contable
- Cobranza
- Logística
- Mantenimiento
- Personal de limpieza
- Recursos Humanos

1.1.1.2. Estructura Orgánica de la gestión interna

Figura 1

Organigrama de la Empresa Sosa e Hijas S.A.C.



Nota. Elaboración propia, entrevista con el Contador.

1.1.1.3. Descripción de las actividades realizadas en la empresa Sosa e Hijas S.A.C.

El graduado inicia sus labores en la empresa Sosa e Hijas S.A.C. desde el 01 de setiembre del 2022 hasta el 31 de marzo del 2025, en el cargo de Asistente Administrativo Contable, en apoyo a la gerencia para la buena gestión de la documentación y siendo supervisada por el contador externo en temas con la facturación electrónica. En el cargo de Asistente Administrativo Contable, durante mi estadía en el centro laboral he desarrollado las actividades y funciones:

- Emisión de comprobantes (facturas, boletas, Notas de crédito, Guía de remisión)
- Apoyo a la gerencia en tareas administrativas.
- Pago de detracciones

- Agendar reuniones con los clientes
- Agendar reuniones con Proveedores
- Seguimiento del pago oportuno en los comprobantes de venta emitidos
- Compras de insumo para el área de limpieza y el área de cafetería

Figura 2

Logo de la Empresa Sosa e Hijas S.A.C.



Nota. Extraído del certificado de trabajo

1.1.2. Descripción del marco Teórico y normativas

1.1.2.1. Marco teórico

Según (Valencia-Arias, 2023), realizó un estudio sobre la facturación electrónica, examinando y comprendiendo la evolución de este ámbito desde 1979 hasta 2022. La técnica utilizada fue cuantitativa y fundamental. Se recopilaron datos de muchas fuentes sistemáticas, evaluando un total de 134 investigaciones en la síntesis cuantitativa, lo que indica un aumento sustancial. Los hallazgos indicaron que la investigación sobre la facturación electrónica ha avanzado significativamente, y se concluyó que el estudio subraya la importancia de la facturación digital en el panorama contemporáneo del comercio electrónico global. La utilidad de las técnicas de seguridad se demuestra para ajustar el ciclo de vida de las facturas electrónicas y evitar preocupaciones como la emisión duplicada y el reembolso de una sola factura.

Según (Pozo Hernández, 2021), en su investigación titulada: Examen de la facturación electrónica como herramienta para gestionar y evitar sanciones fiscales. El objetivo fue evaluar la facturación electrónica como una herramienta para mitigar las sanciones fiscales. El estudio fue

cuantitativo, descriptivo y no experimental. La muestra comprendió 30 microempresas, utilizando la guía de análisis documental y el cuestionario como herramientas. Los resultados mostraron que el 51% de las personas no sabía cuáles eran sus obligaciones fiscales, el 75% de las personas no llevaba un buen control de sus documentos físicos de ingresos y gastos, el 82% de las personas no sabía cuáles eran las sanciones por no cumplir con sus obligaciones fiscales, y el 83% de las personas utilizaba más la facturación física. Con base en lo anterior, se concluye que se debe proporcionar orientación y explicación sobre temas fiscales, junto con las ventajas de la facturación electrónica, logrando así un control efectivo de los documentos y previniendo sanciones fiscales.

Según (Rivas Calle, 2022), En su tesis, "Facturación Electrónica y Gestión Contable de la Empresa Meseta Andina Frías SAC, Provincia de Ayabaca – Piura, 2022," los resultados indican una correlación entre la facturación electrónica y las características de la gestión contable. El coeficiente de Pearson de 0.864, con un nivel de correlación bilateral de 0.01, respalda esto. Según la evaluación de Hernández (2018), esto significa que hay una fuerte asociación positiva. Esto demuestra una clara correlación entre la facturación electrónica y la gestión contable, indicando que una mayor eficiencia en la facturación electrónica se correlaciona con una mejor gestión contable en Meseta Andina Frías. Ayón y Talledo (2020) dicen que el cambio de la facturación en papel a la facturación electrónica ha tenido buenos efectos para las Micro y Pequeñas Empresas, facilitándoles la gestión de sus finanzas y contabilidad.

Según (Paucar Sulla, 2022), en su tesis, "SISTEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA GESTIÓN DE VENTAS EN LA EMPRESA GRUPO ROCCA S.A.C," encuentra que el programa reduce el tiempo necesario para obtener información, como lo demuestra la prueba T de Student. La adición del sistema reduce el tiempo que se tarda en encontrar artículos porque la significancia fue menor que el margen previsto. La adición del sistema reduce el tiempo que se tarda en registrar un producto, ya que la importancia fue menor que el margen esperado. La

integración del sistema hace que sea más rápido registrar las ventas, ya que la importancia era menor que la ganancia esperada. La integración del sistema reduce el tiempo que se tarda en vender informes firmes, ya que la importancia era menor que el margen esperado. Por último, se determina que el sistema de facturación electrónica es eficiente en términos de tiempo, por lo tanto, utilizar este sistema reduce el tiempo que se tarda en hacer todo. Grupo Rocca S.A.C. sigue las reglas especificadas por SUNAT utilizando el Sistema de Facturación Electrónica.

Según (Fabian Cortavarria, 2019), En su tesis sobre el Análisis de la Implementación de la Facturación Electrónica, su objetivo fue determinar la estructura de la facturación y los registros electrónicos, lo que permite a la administración tributaria disponer de información previa a la auditoría. Este hecho permite la identificación de los principales clientes y proveedores de una empresa; por lo tanto, la auditoría es mucho más efectiva, pudiendo detectar ciertos métodos de evasión fiscal casi en tiempo real, y así reduciendo la brecha en la declaración y pago de impuestos; en consecuencia, se reducirá la evasión fiscal. De lo que propuso Fabián, se concluyó que la facturación electrónica reduce la evasión fiscal y conduce a la formalización de los negocios, fomentando el cumplimiento de las obligaciones fiscales y logrando una mejor gestión contable y administrativa de diversas operaciones.

Según (VALVERDE, 2022) En su estudio "Delito de Fraude y Gestión Tributaria en Cusco – 2022," ha ilustrado un vínculo positivo modesto entre la gestión tributaria y el fraude fiscal. Esto indica que la gestión de los asuntos fiscales tiene una correlación estadísticamente significativa con la incidencia de prácticas fraudulentas, pero la correlación es débil.

Según (Casaño & Celestino, 2024) En su tesis "Gestión Tributaria y Obligaciones Tributarias en Empresas de Transporte, Huaral 2023," concluyeron que los requisitos fiscales de las empresas de transporte en Huaral en 2023 están relacionados con la gestión tributaria. Esto se hace para que las empresas puedan gestionar bien sus impuestos, lo cual es crucial

para ellas, ya que pagar impuestos ayuda a que la economía prospere, lo que a su vez beneficia a la sociedad.

1.1.2.2. Marco conceptual

- Proceso de Facturación electrónica

Las empresas en Perú ahora dependen en gran medida de la facturación electrónica. Este método ha facilitado a las empresas y a las autoridades fiscales enviar y recibir facturas. El beneficio de la facturación electrónica para una empresa es que puede crear la factura electrónica utilizando software contable aprobado. Después de eso, se firma electrónicamente con el certificado digital que se mencionó anteriormente.

Después de ser firmada, la factura se entrega a la persona por correo electrónico. La persona que recibe la factura electrónica debe certificar que la ha recibido. Basado en (Villareal, 2023).

- Facturación Electrónica

Según (Vásquez Idrogo, 2023) , En su tesis "FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y EVASIÓN FISCAL EN FERRETERÍAS DE LA CIUDAD DE CHOTA, 2021," afirma que la facturación electrónica en Perú ha surgido como un instrumento vital en la lucha contra la evasión fiscal. Sin embargo, al igual que con cualquier otra característica o elemento que hace que las personas paguen impuestos, también existe un lado opuesto que quiere evitar pagar impuestos de alguna manera. Hay varias formas de evitar pagar impuestos en América Latina, como no dar recibos por la venta de productos o servicios. Esta es una de las muchas razones por las que la gente no paga sus impuestos.

- Gestión Tributaria

Según (School, 2024) , La administración tributaria es una parte importante de cualquier sociedad que quiera asegurarse de que las personas paguen sus impuestos y de que los mecanismos para recaudar impuestos funcionen correctamente. La gestión fiscal se refiere a las reglas, métodos y actividades que un estado utiliza para recaudar impuestos. Este procedimiento

incluye todo, desde encontrar a los contribuyentes y calcular cuánto deben en impuestos hasta verificar y asegurarse de que cumplan con estas normas.

Esta investigación se centró en personas exentas de llevar contabilidad en el sector comercial del cantón de Jipijapa en Ecuador, ya que una gestión fiscal efectiva asegura el cumplimiento de las responsabilidades fiscales. El objetivo principal fue establecer una forma de gestionar los impuestos para que este tipo de contribuyentes pudieran cumplir mejor con sus obligaciones fiscales, basándose en las razones por las cuales no lo estaban haciendo. (Quiñónez Cercado & Vivar, 2023).

- Documentos Contables

Según (sabbatic, 2024) Los documentos contables son los registros escritos o digitales que muestran o respaldan las actividades contables económicas y financieras de una empresa.

Estos documentos se utilizan para probar, verificar y regular la actividad empresarial y contable, así como para informar a los posibles inversores sobre la situación de la empresa o los resultados de la gestión.

Figura 3

Documentos Contables y no Contables



Nota. Extraído de internet de la página web

- **Factura Electrónica**

Según (SUNAT, 2024) , Es un recibo de pago que el vendedor o proveedor de servicios entrega cuando vende artículos ú ofrece servicios.

Características: Se utiliza para respaldar tarifas o gastos del impuesto sobre la renta y el crédito fiscal por el impuesto general sobre ventas.

- Tiene una secuencia alfanumérica, números que van en orden, y se emite por cualquiera de los métodos electrónicos.
- No se puede utilizar para ayudar a mover productos.
- Se le otorga al comprador que posee un número de RUC, pero no a las personas que viven fuera del país y están haciendo negocios allí.
- Puedes verificar la legitimidad de los documentos electrónicos que se enviaron en el sitio web de SUNAT.

- **Detracción**

Según (SUNAT, 2024) Es un sistema en el cual un cierto porcentaje del monto total de una transacción por la venta de ciertos bienes y/o servicios que están establecidos por ley se retira de la cuenta del comprador o usuario y se deposita en una cuenta especial en el Banco de la Nación a nombre del proveedor o prestador de servicios. Estos fondos se utilizarán para pagar impuestos que SUNAT se encarga de recaudar y/o gestionar.

¿Qué tipos de procedimientos pueden utilizar el sistema de detracción?

Tenemos las siguientes operaciones que forman parte del sistema:

- El traslado de bienes fuera del centro de producción, así como desde cualquier zona geográfica que goce de beneficios tributarios hacia el resto del país, cuando dicho traslado no se origine en una operación de venta.
- Transporte de productos por tierra como servicio
- Servicio de transporte público terrestre para pasajeros
- Operaciones sujetas al IVAP (Impuesto a la Venta de Arroz Molienda).

Tabla 1

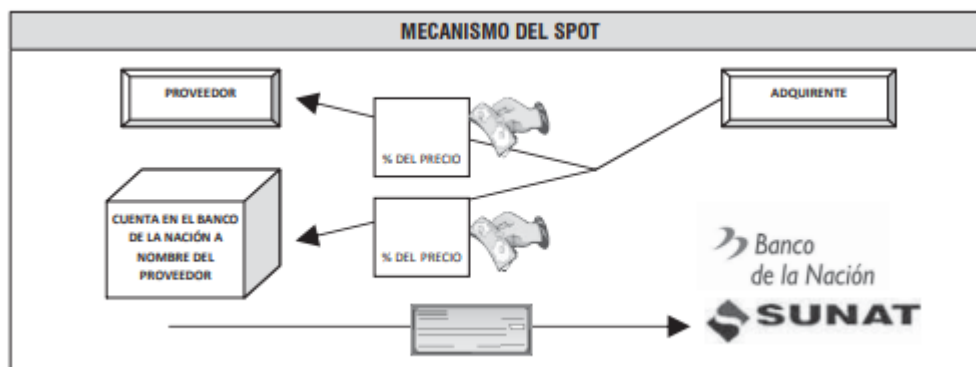
Tabla de Deduciones SUNAT -2024

BIENES Y SERVICIOS SUJETOS AL SPOT SISTEMA DE DEDUCCIONES		
CÓDIGO	TIPOS DE BIEN O SERVICIO	%
035	Bienes exonerados del IGV	1.5%
036	Oro y demás minerales metálicos exonerados del IGV	
002	Arroz pilado	3.85%
004	Recursos hidrobiológico	4%
005	Maíz amarillo duro	
008	Madera	
014	Carnes y despojos comestibles	
017	Harina, polvo y «pellets» de pescado, crustáceos, moluscos...	
023	Leche	
027	Servicio de transporte de bienes realizado por vía terrestre	
030	Contratos de construcción	
040	La primera venta de inmuebles que realocen los constructores	10%
001	Azúcar y melaza de caña	
003	Alcohol etílico	
007	Caña de azúcar	
009	Arena y piedra	
011	Bienes gravados con el IGV, por renuncia a la exoneración	
016	Aceite de pescado	
019	Arrendamiento de bienes	
021	Movimientos de carga	
024	Comisión mercantil	
025	Fabricación de bienes por encargo	
026	Servicio de transporte de personas	
031	Oro gravado con el IGV	
032	Páprika y otros frutos de los géneros capsicum o pimienta	
034	Minerales metálicos no auríferos	
039	Minerales no metálicos	12%
012	Intermediación laboral y tercerización	
020	Mantenimiento y reparación de bienes muebles	
022	Otros servicios empresariales	
037	Demás servicios gravados con el IGV	15%
010	Residuos, subproductos, desechos, recortes, desperdicios...	
041	Plomo	

Nota. Extraído de JS Consultores contables 2024.

Figura 4

Cuadro del mecanismo del SPOT



Nota. Extraído de la revista Contadores & empresas – Gaceta Jurídica.

- **Boleta de Venta**

Según (SUNAT, 2024) , El comprobante de venta electrónico es un recibo que muestra que el cliente ha pagado.

Características: No permite ejercer el derecho al crédito fiscal, y tampoco puede ser utilizado para fines fiscales.

- Tiene una secuencia de letras y números, un número secuencial, y se emite utilizando cualquiera de los métodos electrónicos de emisión.

- Puedes verificar la legitimidad de los documentos electrónicos que se enviaron en el sitio web de SUNAT.

- **Guía de Remisión**

Es un documento electrónico (en formato digital) que ayuda a mover artículos de un área a otra, como un almacén, instalación de almacenamiento o negocio. SUNAT dice que es esencial. (SUNAT, gob.pe, 2022).

- **Nota de Crédito**

Según (SUNAT, 2024) , Son documentos electrónicos que solo se enviarán con una factura electrónica que tenga un Certificado de Recepción del Resumen Diario CDR – Factura y un estado aceptado, o con un recibo de

venta electrónico que ya se haya entregado al mismo comprador o usuario, para confirmar cancelaciones, descuentos, bonificaciones, devoluciones y otras cosas relacionadas con los comprobantes de pago que se emitieron.

- **Normativa de la Detracción**

Según (GACETA JURÍDICA S.A & Gáslac Sánchez, 2013) , dicen que el Sistema de Detracción fue establecido por el Decreto Legislativo No. 917, que fue publicado en el diario oficial El Peruano el 28 de abril de 2001. Pero no entró en vigencia hasta el 1 de julio de 2002, con la Resolución de Superintendencia No. 058-2002/SUNAT. Al principio, solo se aplicaba a la venta de ciertos bienes, como azúcar, alcohol etílico, arroz, maíz amarillo duro, algodón, caña de azúcar, madera, arena de piedra, chatarra metálica y residuos, entre otros. El Decreto Legislativo No. 940, publicado en el diario oficial El Peruano el 31 de diciembre de 2003, mejoró el Régimen. Modificó el Decreto Legislativo No. 917 para hacer el Sistema más útil y llenar vacíos legales y casos de evasión y elusión. El 15 de agosto de 2004, se publicó en el diario oficial El Peruano la Resolución de la Superintendencia No. 183-2004/SUNAT por la misma razón. Estableció las regulaciones sobre cómo se utilizaría el Sistema y entró en vigor el 15 de septiembre del mismo año. Los Anexos I y II de la Resolución enumeraban los elementos que formaban parte del Sistema, y el Anexo III enumeraba los servicios que formaban parte del Sistema.

- **BUENOS CONTRIBUYENTES**

Según (SUNAT, 2024) , es un sistema establecido para los contribuyentes y/o responsables que tienen un buen historial de pago de sus impuestos que la SUNAT recauda y/o gestiona.

Los contribuyentes y/o responsables que cumplan con los requisitos establecidos por el Artículo 3 del Decreto Supremo No. 105-2003-EF serán incorporados en las oportunidades establecidas por la SUNAT.

1.1.3. Método de trabajo de investigación

En el presente trabajo se utilizó la metodología descriptivo analítico, teniendo en consideración que descriptivo **Según** (Hernandez Sampieri, 2014), tiene como objetivo delinear las propiedades, características y rasgos significativos del fenómeno en estudio. Por el contrario, la investigación analítica, según Hernández Sampieri (2014), se concentra en identificar las relaciones entre variables. En conclusión, la técnica descriptivo-analítica integra ambos enfoques, buscando elucidar y examinar las correlaciones entre las variables.

De la misma manera, mi trabajo consiste en revisar documentos y explicar el proceso de facturación electrónica tal como lo vi en mi trabajo, donde trabajé en la división administrativa-contable de Sosa e Hijas S.A.C. El material se recopiló para mostrar cómo facturar adecuadamente el alquiler de maquinaria pesada y vehículos en 2024.

Se siguieron las normas contables para el servicio de alquiler de maquinaria pesada y camiones gracias a los documentos que se recopilaron. Esto llevó a una buena gestión tributaria, donde cada factura de servicio de alquiler tiene documentos de respaldo que pueden ser utilizados para demostrar o presentar ante la SUNAT. De esta manera, la empresa Sosa e Hijas S.A.C. evitó multas por mala gestión tributaria.

1.1.4. Objetivos

1.1.4.1. Objetivo general

- Analizar el proceso de facturación electrónica para una buena gestión tributaria en la empresa Sosa E Hijas S.A.C., Tacna, 2024

1.1.4.2. Objetivos Específicos

- Analizar el proceso de facturación electrónica en la empresa Sosa E Hijas S.A.C., Tacna, 2024.
- Analizar cómo lograr una buena gestión tributaria en la empresa Sosa E Hijas S.A.C., Tacna, 2024.

1.1.5. Justificación

1.1.5.1. Justificación teórica:

Se busca contribuir al saber científico sobre la relación del objetivo general, analizando los objetivos específicos, donde se puede observar numerosas investigaciones dentro del contexto de este tipo de organizaciones. Esto constituye que la facturación electrónica tiene importancia en la implementación tanto comercial con tributaria para la empresa Sosa e Hijas S.A.C. justificando que logre una buena gestión tributaria porque le brinda capacidad para optimizar sus procesos, reducir costos y mejorar la transparencia de ingresos sobre de las transacciones comerciales ante la SUNAT y evitando sanciones tributarias.

1.1.5.2. Justificación practica:

Los documentos adquiridos nos enseñan como la empresa Sosa e Hijas S.A.C. desde el punto de vista practica cumple con la buena gestión tributaria llegando a ser considerado por la SUNAT como buenos contribuyentes, asimismo el presente informe nos reflejara como los documentos deben estar asociados a la factura electrónica, para brindar una información correcta ante un requerimiento de SUNAT.

CAPÍTULO II. DESARROLLO DEL CASO

2.1.Descripción de las actividades de la entidad y/o organización

2.1.1. Constitución empresarial o Ley de creación

La empresa SOSA E HIJAS S.A.C., siendo del tipo de Empresa de Sociedad Anónima Cerrada con R.U.C. N° 20449216777, registrado en SUNAT como su Actividad económica principal y con código Nro. 7730-ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES, inicia sus actividades el 08 de enero del 2007. Registrado en Registro Públicos con numero de partida Nro. 11031318, en la ciudad de Tacna, provincia de Tacna, Departamento de Tacna.

2.1.2. Actividad principal de la EMPRESA SOSA E HIJAS S.A.C.

La empresa SOSA E HIJAS S.A.C, se enfoca al servicio de alquiler de maquinarias pesada y camionetas al sector privado y público.

A modo de explicación e ilustración se procede a describir a continuación determinados bienes tangibles pertenecientes al activo de la empresa:

- **Cargador Frontal Caterpillar: Según** (FULLEN, 2024), Un cargador frontal es una máquina pesada de construcción que se utiliza para cargar materiales en camiones, tolvas o contenedores. También es conocido como pala cargadora o cargador de ruedas. Se compone de una estructura principal, una cabina de operador, un brazo elevador y una cuchara. El cargador frontal se utiliza en diferentes industrias, incluyendo la construcción, la minería, la agricultura, la industria forestal, entre

otras. Pueden utilizarse para cargar y transportar diferentes materiales, como tierra, grava, arena, rocas, nieve, escombros.

Figura 5
Cargador Frontal Caterpillar



Nota. Imagen referencial, extraído de la página web: www.ferreyros.com.pe

- **Retroexcavadora Caterpillar:** Según (UNIMAQ, 2024), Una retroexcavadora CAT es una máquina de construcción que combina las funciones de una excavadora y una cargadora. Está equipada con un brazo excavador en la parte trasera y una pala cargadora en la parte delantera. Se utiliza para excavación, carga de materiales, nivelación de terrenos y demolición ligera.

Figura 6
Retroexcavadora Caterpillar



Nota. Imagen referencial, extraído de la página web: www.unimaq.com.pe

- **Motoniveladora Caterpillar:** Según (Ferrovia, 2024) , Una motoniveladora es una máquina de construcción autopropulsada que se vale de una larga cuchilla metálica ubicada en su tren delantero para, como su nombre lo indica, nivelar terrenos. En su eje delantero tiene escarificadores, que se asemejan a un rastrillo por sus dientes, que sirve para romper terrenos duros. Una motoniveladora suele utilizarse para la construcción de carreteras, la nivelación de terrenos agrícolas, la construcción de canales y taludes de tierra y, en general, la limpieza de terrenos y suelos.

Figura 7
Motoniveladora Caterpillar



Nota. Imagen referencial, extraído de la página web: www.cat.com

- **Camioneta Hilux: Según** (Toyota, 2024) , Equipada con un sistema 4x4 completo, sistema de arranque en pendientes y control de estabilidad. Un robusto pick-up que combina potencia, durabilidad y capacidades todoterreno. permite circular por terrenos difíciles y variados, siendo utilizada tanto en entornos urbanos como en trabajos rurales.

Figura 8
Camioneta Hilux



Nota. Imagen referencial, extraído de la página web: <https://elcomercio.pe>

- **Minicargador Frontal Caterpillar: Según** (UNIMAQ, 2024) ,es una máquina de construcción compacta, diseñada para cargar, excavar y transportar materiales en áreas donde las máquinas más grandes no pueden acceder. La principal ventaja de los minicargadores frontales es su tamaño reducido combinado con una gran capacidad de carga y versatilidad, destacan por su robustez, eficiencia en el consumo de combustible y facilidad de maniobra. Estos equipos pueden ser equipados con diversos accesorios, como martillos, zanjadoras y hojas topadoras, lo que los hace ideales para realizar múltiples tareas en un sitio de construcción, diseñada para realizar diversas tareas en construcción, paisajismo, agricultura y otras industrias.

Figura 9
Minicargador Frontal



Nota. Imagen referencial, extraído de la página web: www.cat.com

2.2. Descripción de la Unidad orgánica donde desarrolla el trabajo de suficiencia

2.2.1. Descripción de funciones, objetivos

Según el Manual de Organización y Funciones (MOF) que especifica las funciones de mi puesto laboral y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) que establece la estructura orgánica general de la empresa SOSA E HIJAS S.A.C., en lo que a mis funciones correspondían en el cargo de Asistente Administrativo Contable.

2.2.1.1. Manual de Organización y Funciones (MOF)

- **Descripción:** Coordina los procesos administrativos con Gerencia General y con el Área Administrativa.
- **Responsabilidades:**
 - Gestionar contratos de arrendamiento y otros documentos legales.

- Coordinar con el Contador para el cumplimiento de obligaciones tributarias.
 - Realizar la cobranza.
 - Realizar la compra del kit de aseo o entrega de materiales de aseo al Personal de Limpieza.
 - Mantener registros actualizados de operaciones administrativas.
 - Atender consultas de clientes y proveedores.
- **Requisitos:**
- Bachiller o Técnico en Administración, Ingeniería Comercial, Contabilidad o carreras afines.
 - Experiencia mínima de 1 año en gestión administrativa.
 - Conocimiento de normativas SUNAT.
 - Manejo de herramientas de ofimáticas.
- **Reporta a:** Gerencia General y Área Administrativa.

2.2.1.2. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

- **La gerencia general**, está conformada y a cargo de los 2 propietarios de la empresa, quienes dirigen y supervisan de manera permanente el departamento de administración, departamento de mantenimiento y alquiler de maquinaria pesada y liviana; y el departamento legal, asimismo ellos dan su venia para las compras a realizarse dentro de la empresa, cumplen las siguientes funciones:
- Definir y supervisar la implementación de los objetivos estratégicos de la empresa.
 - Aprobar políticas internas, presupuestos y planes operativos.
 - Representar a la empresa ante entidades públicas, privadas y clientes.
 - Coordinar con las áreas para garantizar el cumplimiento de metas.
 - Evaluar el desempeño organizacional y proponer mejoras.

- **Área Administrativa;** es el personal encargado de coordinar con la gerencia para la aprobación del arrendamiento de maquinaria pesada o camionetas, y coordinar con el cliente cuantos días requerirá el equipo y el costo total por los días requeridos, cumplen las siguientes funciones:
 - Gestionar los procesos administrativos y financieros de la empresa.
 - Elaborar y supervisar contratos de arrendamiento y otros documentos legales.
 - Coordinar con el Contador para el cumplimiento de obligaciones tributarias.
 - Supervisar al Asistente Administrativo-Contable y al personal de Cobranza y Limpieza.
 - Mantener registros actualizados de las operaciones administrativas.
- **El Contador,** es un personal externo a la empresa encargado del control y registro de comprobantes electrónicos, a la vez que se encarga de registrar operaciones financieras y contables en los libros de contabilidad. Asimismo, realiza las declaraciones juradas mensuales y la declaración anual y capacita de forma permanente de la información tributaria al asistente contable sobre temas de facturación electrónica, cumplen las siguientes funciones:
 - Llevar la contabilidad general de la empresa conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
 - Preparar y presentar declaraciones tributarias ante SUNAT.
 - Elaborar estados financieros y reportes contables.
 - Asesorar en materia fiscal y financiera a la Gerencia General.
- **Asistente Administrativo – Contable;** es el personal encargado de la emisión de comprobantes, gestionar una correcta cobranza hacia los clientes, apoyar al gerente en tareas de gestión y organización dentro de la empresa, cumplen las siguientes funciones:

- Apoyar en la elaboración de reportes financieros y contables.
 - Apoyar con la compra de insumos para la cafetería.
 - Emitir comprobantes de pago.
 - Gestionar el archivo físico y digital de documentos administrativos.
 - Llevar un control de los comprobantes de pago.
 - Atender consultas de clientes y proveedores.
- **Logística;** es el personal encargado en la recepción y almacenamiento del equipo hasta su entrega al cliente, incluyendo inspecciones, mantenimientos y posibles reparaciones, cumplen las siguientes funciones:
- Planificar y coordinar el arrendamiento de maquinaria pesada y liviana.
 - Gestionar la logística de transporte, entrega y recojo de equipos.
 - Mantener un inventario actualizado de la disponibilidad de maquinaria.
 - Coordinar con el área de mantenimiento para garantizar la operatividad de los equipos.
- **Mantenimiento:** es el personal que se encarga de asegurar que los equipos pesados y camionetas se encuentren en óptimas condiciones para su uso, tanto antes como después de cada alquiler a las empresas privadas y públicas, cumplen las siguientes funciones:
- Ejecutar mantenimientos preventivos y correctivos de maquinaria pesada y liviana.
 - Diagnosticar fallos técnicos y coordinar reparaciones.
 - Gestionar el inventario de repuestos y herramientas.
 - Asegurar el cumplimiento de normas de seguridad industrial.
- **Personal de limpieza;** es el personal encargado de la limpieza y orden de las oficinas para un entorno más confiable con los clientes, cumplen las siguientes funciones:

- Mantener la limpieza de oficinas, almacenes y equipos arrendados.
 - Gestionar el uso eficiente de insumos de limpieza.
 - Reportar necesidades de mantenimiento de instalaciones.
- **Cobranza;** es el personal encargado de hacer seguimiento a las facturas o boletas emitidas para que el cliente cumpla oportunamente con el depósito o pago en efectivo oportuno, cumplen las siguientes funciones:
- Gestionar el cobro oportuno de los servicios de arrendamiento.
 - Registrar y conciliar pagos en el sistema contable.
 - Elaborar reportes de cuentas por cobrar y morosidad.
 - Coordinar con el Área Administrativa en casos de incumplimiento de pagos.
- **Recursos Humanos;** es el personal encargado de seleccionar y contratar a colaboradores eficientes y generar la boleta de compensación de los trabajadores, cumplen las siguientes funciones:
- Gestionar los procesos de selección, contratación y desvinculación de personal.
 - Administrar planillas, beneficios y obligaciones laborales.
 - Coordinar capacitaciones y evaluar el desempeño del personal.
 - Asegurar el cumplimiento de la normativa laboral vigente.

2.3. Descripción de la experiencia o caso práctico

2.3.1. Descripción general del caso práctico

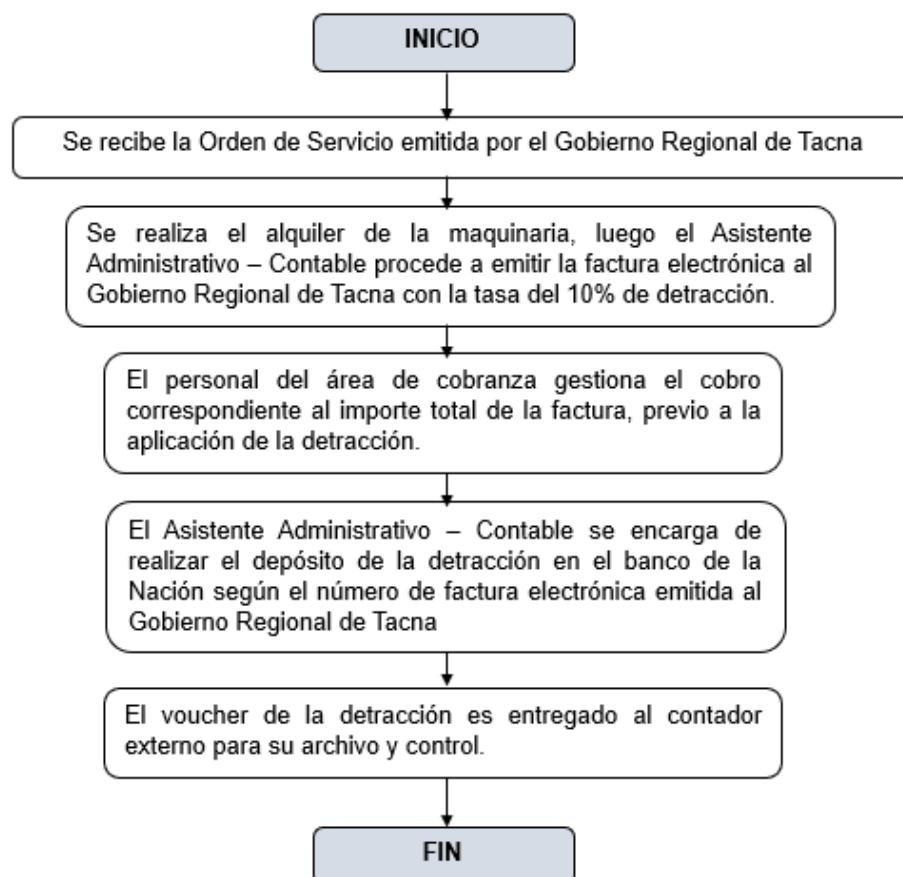
A continuación, se detalla la prestación de un servicio al gobierno regional de Tacna, el cual comprende el procedimiento de emisión de la factura electrónica y el pago de la detracción conforme a las disposiciones tributarias establecidas por la SUNAT. Este servicio corresponde al alquiler de un minicargador frontal de marca Caterpillar según lo estipulado en la Orden de Servicio N°0011503 y registro SIAF N°0021305.

2.3.2. Descripción del procedimiento, tipos u otro relacionados al caso práctico

Con base en lo expuesto anteriormente respecto al procedimiento denominado “PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRONICA PARA UNA BUENA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA EMPRESA SOSA E HIJAS S.A.C., TACNA, 2024” a continuación se detalla dicho proceso de manera sistemática:

Figura 10

Procedimiento de la emisión de la Factura Electrónica y pago de la Detracción



Nota. Elaboración propia

- Primer paso:

El proceso inicia cuando se recibe la Orden de Servicio Nro. 0011503 y el registro SIAF Nro. 0021305 del Gobierno Regional de Tacna, se procedió a atender el requerimiento correspondiente al servicio de alquiler de Mini Cargador Frontal para el distrito de Ilabaya – Provincia Jorge Basadre - Tacna, prestado por la empresa SOSA E HIJAS S.A.C.

Figura 11

Orden de Servicio del Gobierno regional de Tacna

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.02.MCAN

ORDEN DE SERVICIO N° 0011503
N° Exp. SIAF: 000021305

Página: 1 de 3

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000931

1. DATOS DEL PROVEEDOR
Señores: SOSA E HIJAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Dirección: P.J. ELOY G. URETATACORA 1066
TACNA/ TACNA/ TACNA CCI: 00254000157345209832
RUC: 20449216777 Teléfono: 962523247 Fax:

2. CONDICIONES GENERALES
N° Cuadro Adquisitivo: 011988
Tipo de Proceso: ASP
N° Contrato:
Moneda: S/ T/C:

Concepto: ALQUILER DE MINICARGADOR FRONTAL - (OBRA) MEJ. Y AMP. DEL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS ANEXOS DE POQUERA, CHULIBAYA Y TICAPAMPA RURAL DEL DISTRITO DE ILABAYA - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - TACNA

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
041500020015	SERVICIO	ALQUILER DE MINICARGADOR FRONTAL **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPO: MINICARGADOR FRONTAL MARCA: CATERPILLAR MODELO: 246D3 NRO. SERIE MAQUINA: G3600744 NRO. SERIE MOTOR: BLD1953 AÑO DE FABRICACION: 2020 PARTILLO HIDRÁULICO MAQUINA: SECA **ACTIVIDADES: *TRABAJOS DE CARGUIO Y/O ACARREO DE MATERIALES CLASIFICADOS EN LA ZONA DE TRABAJO. *OTROS TRABAJOS QUE DESIGNE EL RESIDENTE DE OBRA EN BENEFICIO DE LA OBRA. *LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: LUGAR: EL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE REALIZARÁ EN EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS ANEXOS DE POQUERA, CHULIBAYA Y TICAPAMPA RURAL DEL DISTRITO DE ILABAYA - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA", CUI: 2521870, EN LOS ANEXOS DE POQUERA, CHULIBAYA Y TICAPAMPA DEL DISTRITO DE ILABAYA PREVIA COORDINACION CON EL RESIDENTE DE LA OBRA. LAS INSTALACIONES PROVISIONALES Y PRINCIPALES DEL PROYECTO SE ENCUENTRAN UBICADAS EN EL ANEXO	37,625.0

Metá Membrónico	Cadena Funcional	FF/R/b	Clasif. Gasto	Monto S/	Van ... S/
C575	18.040.0089.0083.2521870.4000192	5 - 18	2.0.2 3.5 5	37,625.00	37,625.0

Exonerado : 0.00
V. Venta : 31,885.58
I.G.V. : 5,739.41
Total : 37,625.00

SOSA E HIJAS S.A.C.
Sosa Manhego
GERENTE
19-09-2024

Facturar a nombre de: GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
Dirección: AV. MANUEL A. ODRIA NRO. 1245 TACNA TACNA TACNA 1260 / TACNA - TACNA - TACNA RUC: 20519752515

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
Mg. LUXMIL CANALES DEBICHU
RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES

NOTA IMPORTANTE:
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la CTS
- Este Orden es nulo sin sus firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que lo corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

TESORERÍA

Nota. Documento interno de la Empresa SOSA E HIJAS S.A.C.

- Segundo paso:

Una vez ejecutado el servicio correspondiente al alquiler del minicargador frontal, se procede a emitir la factura electrónica correspondiente a la orden de servicio nro. 0011503 del Gobierno Regional de Tacna por el concepto de Alquiler de minicargador frontal “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO ILABAYA, PROVINIA JORGE BASADRE - TACNA”

Figura 12

Factura electrónica emitida al gobierno regional de Tacna.

SOSA E HIJAS S.A.C. SOSA E HIJAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CAL. TACORA 1066 P.J. ELOY G.URETA TACNA - TACNA - TACNA		FACTURA ELECTRÓNICA RUC: 20449216777 8001-211																				
Fecha de Emisión : 26/09/2024 Señor(es) : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA RUC : 20519752515 Dirección del Receptor de la factura : AV. MANUEL A. ODRIA 1245 VILLA PANAMERICA TACNA TACNA TACNA Establecimiento del Emisor : CAL. TACORA 1066 P.J. ELOY G.URETA TACNA-TACNA-TACNA Tipo de Moneda : SOLES Observación :		Forma de pago : Crédito																				
Cantidad	Unidad Medida	Código	Descripción	Valor Unitario																		
1.00	UNIDAD	019	ALQUILER DE MINICARGADOR FRONTAL – (OBRA) MEJ. Y AMPL. DEL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS ANEXOS DE POQUERA CHULIBAYA Y TICAPAMPA DEL DISTRITO DE ILABAYA – PROVINCIA DE JORGE BASADRE – TACNA	31885.59																		
Sub Total Ventas :				S/ 31,885.59																		
Anticipos :				S/ 0.00																		
Descuentos :				S/ 0.00																		
Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : <input type="text" value="S/ 0.00"/>				S/ 31,885.59																		
Valor Venta :				S/ 31,885.59																		
ISC :				S/ 0.00																		
IGV :				S/ 5,739.41																		
Otros Cargos :				S/ 0.00																		
Otros Tributos :				S/ 0.00																		
Monto de redondeo :				S/ 0.00																		
Importe Total :				S/ 37,625.00																		
SON: TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO Y 00/100 SOLES																						
Información de la detracción																						
Leyenda: Operación sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central																						
Bien o Servicio: 019 Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles																						
Medio Pago: 001 Depósito en cuenta																						
Nro. Cta. Banco de la Nación: 00151043054 Porcentaje de detracción: 10.00 Monto detracción: S/ 3762.50																						
Información del crédito																						
Monto neto pendiente de pago : S/ 33,862.50																						
Total de Cuotas : 1																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Cuota</th> <th>Fec. Venc.</th> <th>Monto</th> <th>Nº Cuota</th> <th>Fec. Venc.</th> <th>Monto</th> <th>Nº Cuota</th> <th>Fec. Venc.</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30/10/2024</td> <td>33,862.50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	1	30/10/2024	33,862.50						
Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto														
1	30/10/2024	33,862.50																				
Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.																						

Nota. Documento contable de la empresa SOSA E HIJAS S.A.C.

- **Tercer paso:**

Después se redacta y presenta una carta de conformidad por parte de la empresa SOSA E HIJAS S.A.C, donde se consigna el numero de la orden de servicio emitido por el Gobierno Regional de Tacna, se adjunta la factura electrónica y el numero de la cuenta CCI y detracción. En este documento se certifica que el servicio se culminó de manera satisfactoria, a fin de remitirlo posteriormente a la entidad estatal a través de su mesa de partes.

Figura 13

Conformidad de Servicio de la empresa SOSA E HIJAS S.A.C.

SOSA e Hijas S.A.C. "Excelencia Operativa en Servicios de Alquiler de Maquinaria"

Tacna, 25 de Abril de 2022

Señores
PROYECTO ESPECIAL AFIANZAMIENTO Y AMPLIACION RECURSOS HIDRICOS DE TACNA, TACNA.

Atención Ing. Residente Darío Quispe Huanacuni

ASUNTO CONFORMIDAD DE SERVICIOS
REFERENCIA ORDEN DE SERVICIO N° 000081

CARGO
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
PROYECTO ESPECIAL
TRAMITE DOCUMENTARIO
25 ABR 2022

De mi mayor consideración:

SOSA E HIJAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, con RUC: 20449216777, hace de su conocimiento que se ha cumplido con **EL ALQUILER DE MINI CARGADOR FRONTAL CON OPERADOR**, cantidad : 81.00 H.M. Según Orden de Servicio N° 000081, SIAF N°000000208 para la OBRA: **"MEJORAMIENTO DEL CANAL CHIQUITOMA CALLERACO C.P. TOTORA-CANDARAVE"**

En tal sentido solicito se emita la conformidad total para el pago correspondiente.
Esperando su pronta atención, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.
Se adjunta al presente :

- 1 COPIA DE ORDEN DE SERVICIO N°000081
- 2 FACTURA ELECTRONICA N° E001-70
- 3 CUENTA DE CCI Y DETRACCION

Esperando su pronta atención, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

cc. Archivo.
FJDS/vsj

Ing. Residente Darío Quispe Huanacuni
GERENTE

Telefono: (052) 612490
Calle Tacora N°1066

Celular : (052) 952-523247
E-mail : sosaehijas@gmail.com

Tacna - Perú

Nota. Este modelo es un documento referencial interno de la Empresa SOSA E HIJAS S.A.C., no corresponde a la orden de servicio 0011503 emitido por el Gobierno Regional de Tacna.

- Cuarto paso:

Una vez que el Gobierno Regional de Tacna recibe el documento de conformidad emitido por la empresa SOSA E HIJAS S.A.C. este documento es derivado a las áreas correspondientes de proyectos, logística, contabilidad y tesorería. Posteriormente, proceden a efectuar el pago a la cuenta bancaria de la empresa, así como a realizar el abono respectivo por concepto de detracción a SUNAT.

Figura 14

Constancia de Detracción

CONSTANCIA DE DEPÓSITO SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940	
Número de constancia	268014379
Usuario SOL	TIORPHOO
N° Cuenta de detracciones (Banco de la Nación)	00151043054
Tipo de Cuenta	Cuenta de Detracciones Convencional
Ruc del Proveedor	20449216777
Nombre/Razón Social del Proveedor	SOSA E HIJAS SOCIEDAD ANONIMA CERRA
Tipo de Documento del Adquiriente	06 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES
Número de Documento del Adquiriente	20519752515
Nombre/Razón Social del Adquiriente	GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
Tipo de Operación	01 - Venta de bienes o prestación de servicio
Tipo de Bien ó servicio	019 - Arrendamiento de bienes
Monto del depósito	S/3762.50
Fecha y hora de pago	29/09/2024 13:49:18
Periodo Tributario	202409
Tipo de Comprobante	01 - FACTURA
Número de Comprobante	E001 - 00000211
Número de operación	7617306648
Número de Pago de Detracciones	0001921620051

Nota. Documento interno de la empresa SOSA E HIJAS S.A.C.

2.4. Resultados

2.4.1. Descripción de los resultados obtenidos en el caso práctico.

- Experiencia laboral:

De acuerdo con las actividades desarrolladas en el área administrativa-contable en la empresa SOSA E HIJAS S.A.C. durante el periodo 2024, donde logre adquirir una valiosa experiencia en el ámbito comercial, así como conocimientos relevantes sobre el área contable, particularmente en lo relacionado con la emisión de facturas electrónicas, el depósito de detracciones y la importancia del cumplimiento de la normativa vigente sobre detracciones, con el fin de evitar sanciones tributarias impuestas por la SUNAT.

- Ámbito Social:

Durante mi experiencia en la empresa SOSA E HIJAS S.A.C., tuve la oportunidad de interactuar con diversas áreas internas de la organización, lo cual enriqueció mi comprensión del funcionamiento interno de la entidad. Asimismo, mi labor fue remunerada mensualmente, permitiéndome cubrir necesidades básicas como alimentación, vestimenta y actividades de recreación. Cabe resaltar que, al ser una empresa formalmente constituida, SOSA E HIJAS S.A.C., categorizada como buen contribuyente aporta al desarrollo económico y social mediante la generación del empleo digno para profesionales capacitados en sus distintas áreas.

CAPÍTULO III. FUNDAMENTACIÓN

3.1. Análisis o discusión de los resultados

Considerar discutir: marco teórico, objetivos y los resultados obtenidos en el desarrollo del caso.

El Objetivo General del trabajo fue: Analizar el proceso de facturación electrónica para una buena gestión tributaria en la empresa Sosa E Hijas S.A.C., Tacna, 2024

Acorde al objetivo general y nuestros resultados de acuerdo con las actividades desarrolladas en el área administrativa-contable en la empresa SOSA E HIJAS S.A.C. durante el periodo 2024, se determina que la facturación electrónica fue llevada de manera óptima trae como resultado una mejora en la gestión tributaria, como conclusión en razón a la experiencia adquirida en el ámbito comercial, así como conocimientos relevantes sobre el área contable, particularmente en lo relacionado con la emisión de facturas electrónicas, el depósito de detracciones y la importancia del imperativo cumplimiento de la normativa vigente sobre detracciones, con el fin de evitar sanciones tributarias impuestas por la SUNAT.

Nuestros datos coinciden con las conclusiones de (Pozo Hernández, 2021), quien en su estudio titulado: Análisis de la facturación electrónica como mecanismo de control y prevención de sanciones tributarias. Se trazó como fin examinar la facturación electrónica como recurso para la prevención de sanciones tributarias. La investigación fue cuantitativa, descriptiva y no experimental. La muestra estuvo

constituida por 30 microempresas y se empleó como instrumentos, la guía de análisis documental y el cuestionario. Los resultados mostraron el desconocimiento de las obligaciones tributarias (51%), la deficiencia en el control de documentos físicos de ingresos y gastos en facturas físicas (75%), las sanciones por falta de cumplimiento tributario (82%) y el uso predominante de la facturación física (83%). Ante lo descrito, se concluye que se debe orientar y explicar sobre materia tributaria y dar a conocer los beneficios acerca de la facturación electrónica; y por ende lograr un buen control documentario y evitar las sanciones tributarias, el análisis revela que la factura física conlleva sanciones tributarias al ser estas susceptibles a errores, en la empresa materia de estudio de la presente investigación, contamos con falencias como errores en la facturación electrónica en cuanto a montos decimales ya que se debe considerar la división entre 1.18 conceptos.

El Objetivo Específico 01 estudiado fue: Analizar el proceso de facturación electrónica en la empresa Sosa E Hijas S.A.C., Tacna, 2024.

Nuestra investigación da los pasos del proceso de facturación electrónica donde tras recibir la Orden de Servicio y el registro SIAF del Gobierno Regional de Tacna, se ejecutó el alquiler de un minicargador frontal por parte de la empresa SOSA E HIJAS S.A.C. para el distrito de Ilabaya. Posteriormente, la empresa emitió la factura electrónica correspondiente y presentó una carta de conformidad certificando la correcta prestación del servicio, adjuntando la factura y datos bancarios para la detracción. El Gobierno Regional, al recibir esta conformidad, la derivó a las áreas involucradas para proceder con el pago y la correspondiente retención tributaria a SUNAT, asegurando el cumplimiento administrativo y fiscal del servicio prestado. Concordado con (Valencia-Arias, 2023) Los resultados revelaron que las investigaciones en facturación electrónica han evolucionado considerablemente, se determinó que el estudio resalta la relevancia de la facturación por medios digitales en el contexto actual del comercio electrónico global. Se evidencia la efectividad de mecanismos de seguridad con el fin de adecuar el ciclo de vida de las facturas electrónicas y prevenir problemas como la emisión y reembolso múltiple de una misma factura. En ambos contextos se resalta la evolución y sistematización de la facturación electrónica que incluso son el punto

de partida de pre y posteriores documentos como la orden de servicio y carta de conformidad que van evolucionando a la par de la factura electrónica, en nuestra empresa pese a contar con algunos errores durante el periodo del 2024 donde contamos con 7 facturas erradas que fueron materia de regularización estos errores vienen reduciéndose de manera continua facturas electrónicas ya anuladas. En vista que estas serían rechazadas por SUNAT.

El Objetivo Específico 02 estudiado fue: Analizar cómo lograr una buena gestión tributaria en la empresa Sosa E Hijos S.A.C., Tacna, 2024.

Para el análisis durante mi experiencia en la empresa SOSA E HIJOS S.A.C., esta se representa como una empresa formalmente constituida, SOSA E HIJOS S.A.C., categorizada como buen contribuyente que aporta al desarrollo económico y social mediante la generación del empleo digno para profesionales capacitados en sus distintas áreas. Dicha aseveración se ve concordante con (VALVERDE, 2022) quien en su investigación “Delito de defraudación y gestión tributaria en cusco – 2022” ha demostrado que existe también una correlación positiva moderada entre la gestión tributaria y la defraudación tributaria. Esto sugiere que la manera en que se manejan los asuntos tributarios tiene una relación estadísticamente significativa con la ocurrencia de prácticas de defraudación, aunque la relación no es fuerte. Y (Casaño & Celestino, 2024) quien en su tesis Gestión tributaria y las obligaciones tributarias en las empresas de transporte, Huaral 2023, llegaron a la siguiente conclusión que las obligaciones tributarias de las empresas de transporte Huaral en 2023 están relacionadas con la gestión tributaria. Esto se da para que las empresas realicen una buena gestión en la parte tributaria, ya que, es fundamental e importante que cumplan las obligaciones tributarias porque gracias a ellos genera crecimiento económico donde ayudan a la sociedad.

Mediante el control interno se vienen identificando falencias dentro de ellas 15 modificaciones donde se subsanaron errores menores.

De esta manera vemos que una adecuada gestión tributaria reduce contingencias fiscales con SUNAT, y esta tiene como una de sus herramientas de control la factura electrónica que, con el SIRE (Sistema Integrado de Registros

Electrónicos), llega a integrarse con los libros contables, en nuestra empresa somos categorizados como buenos contribuyentes según consulta RUC anexa.

Figura 15
Consulta RUC – SUNAT

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	20449216777 - SOSA E HIJAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
Tipo Contribuyente:	SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
Nombre Comercial:	SOSA E HIJAS S.A.C.		
Fecha de Inscripción:	08/01/2007	Fecha de Inicio de Actividades:	08/01/2007
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	GAL.TACORA NRD. 1066 P.J. ELOY G.URETA TACNA - TACNA - TACNA		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL/COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	FACTURA BOLETA DE VENTA NOTA DE CREDITO GUIA DE REMISION - REMITENTE		
Sistema de Emisión Electrónica:	FACTURA PORTAL DESDE 28/01/2021		
Emisor electrónico desde:	28/01/2021		
Comprobantes Electrónicos:	FACTURA (desde 28/01/2021)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	Incorporado al Régimen de Buenos Contribuyentes (Resolución N° 1130050008218) a partir del 01/05/2019		
Fecha consulta: 20/08/2025 9:17			

Nota. Consulta RUC – página web SUNAT.

Que da garantía de llevar un adecuado manejo en el cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales.

3.2. Propuesta de mejoras para dar soluciones a los problemas identificados

Implementar un software certificado y especializado en facturación electrónica que garantice la emisión correcta, rápida y conforme a la normativa

vigente, reduciendo errores comunes en datos y formatos (RUC, montos, fechas), lo cual optimiza la gestión tributaria y evita sanciones fiscales.

Automatizar la integración de la facturación electrónica con los sistemas administrativos internos (ERP - Planificación de Recursos empresariales), contabilidad y tesorería, para mejorar el control y seguimiento de las facturas, pagos y detracciones, lo que permite eficiencia en la liquidación de impuestos y mejor gestión financiera.

Capacitar periódicamente al personal administrativo-contable sobre cambios normativos y mejores prácticas en facturación electrónica y normativa de detracciones, asegurando el cumplimiento estricto de las obligaciones fiscales y reduciendo riesgos de sanciones por parte de SUNAT.

Adoptar mecanismos de seguridad informática para proteger la integridad y confidencialidad de las facturas electrónicas, como encriptación de datos, control de accesos y registros de auditoría, garantizando también la trazabilidad del proceso.

Establecer flujos automatizados para la aprobación, emisión, envío y archivo de facturas electrónicas, para minimizar errores humanos, acelerar procesos y tener un control más claro en tiempo real del estado de las facturas y pagos.

Promover la cultura organizacional de cumplimiento tributario como un valor empresarial estratégico en SOSA E HIJAS S.A.C., vinculando la importancia de la facturación electrónica óptima con la generación de confianza fiscal y la contribución al desarrollo social y económico regional.

CONCLUSIONES

Primera. - La mejor técnica para establecer y ejecutar el proceso de facturación electrónica en SOSA E HIJAS S.A.C. ha demostrado ser crucial para una mejor gestión de los impuestos. Gracias al conocimiento y las habilidades contables desarrolladas, ahora es posible seguir estrictamente las normas vigentes, especialmente al emitir facturas electrónicas y gestionar correctamente las retenciones. Esto ha ayudado a prevenir multas y sanciones de la SUNAT.

Segunda. - El análisis del proceso de facturación electrónica en SOSA E HIJAS S.A.C. revela que utilizarlo correctamente ayuda a reducir los errores al emitir facturas y facilita el seguimiento de todas las actividades relacionadas con los impuestos. Esto facilita el cumplimiento de las normas, reduce la posibilidad de dificultades y hace que la gestión tributaria sea más clara y regulada. Esto está en línea con casos exitosos que indican que el uso de facturas electrónicas facilita mucho la recaudación de dinero y el seguimiento de los impuestos.

Tercera. - La calidad del proceso tributario de SOSA E HIJAS S.A.C. está estrechamente vinculada a la formalidad y responsabilidad de la empresa. La gente dice que ser un buen contribuyente ayuda al desarrollo de la economía y la sociedad. Un componente crucial ha sido asegurarse de que los trabajadores estén informados y sean conocedores de los asuntos financieros, lo cual se observa en la manera en que manejan su dinero.

RECOMENDACIONES

Primera. - Se recomienda mantener y fortalecer la capacitación continua del personal sobre las regulaciones fiscales actuales relacionadas con la facturación electrónica, así como implementar sistemas tecnológicos que faciliten la automatización y el control estricto del proceso, para asegurar el cumplimiento y la eficiencia en la gestión fiscal.

Segunda. - Se sugiere implementar mejoras tecnológicas y procesos automatizados. Gestionar un sistema macro en Excel que nos permita calcular los valores unitarios antes de enviar la factura electrónica, así como instruir al personal sobre cómo usar el sistema y seguir las normas fiscales en todo momento. Además, establecer auditorías internas regulares para asegurarse de que los datos fiscales sean correctos y confiables. Esto hará que la administración fiscal en la empresa sea más confiable y eficiente.

Tercera. - Es una buena idea crear una cultura tributaria en el lugar de trabajo que fomente el cumplimiento fiscal. Esto se puede lograr proporcionando capacitación regular y utilizando herramientas modernas que ayuden a mejorar el control fiscal. Esto ayudará a la empresa a mantener su reputación como buen contribuyente, reducir el riesgo de incumplimiento y mantenerse al día con los cambios en las reglas de los comprobantes de pago. El sistema de emisión electrónica está realizando más cambios para mejorar la gestión tributaria a nivel nacional.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Casaño, A. J., & Celestino, L. M. (2024). *Gestión tributaria y las obligaciones tributarias en las empresas de transporte, Huaral 2023*. Lima. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/150019/Casa%20c3%b1o_AJS-Celestino_LMR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Fabian Cortavarria, R. L. (2019). *Universidad Privada del Norte*. <https://hdl.handle.net/11537/15112>
- Ferrovial. (2024). www.ferrovial.com. Ferrovial: <https://www.ferrovial.com/es/stem/motoniveladora/#:~:text=Una%20moto niveladora%20es%20una%20m%C3%A1quina,sirve%20para%20romper%20terrenos%20duros>.
- FULLEN. (2024). www.fullen.pe. <https://fullen.pe/blog/5890-2/#:~:text=Un%20cargador%20frontal%20es%20una,brazo%20elevador%20y%20una%20cuchara>.
- GACETA JURÍDICA S.A & Gáslac Sánchez, L. (Abril de 2013). *Aplicación práctica del regimen de detracciones, retenciones y percepciones*. Lima: Contadores & Empresas. <https://dataonline.gacetajuridica.com.pe/SWebCyE/Suscriptor/Publicaciones/guias/07082014/3-Aplicaci%C3%B3n%20pr%C3%A1ctica%20del%20r%C3%A9gimen%20de%20detracciones,%20retenciones%20y%20percepciones.pdf>
- GODOY, C. S. (2017). *Gestión tributaria y contingencias tributarias de las empresas de abarrotes del distrito de victoria 2016*. Victoria. https://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/3852/GODOY%20CASTILLA_MAESTRIA_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Hernandez Sampieri, R. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

Paucar Sulla, L. Y. (2022). *SISTEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA GESTIÓN DE VENTAS EN LA EMPRESA GRUPO ROCCA S.A.C.* Huancayo Perú: Universidad Nacional del Centro del Perú.

Pozo Hernández, F. M. (2021). *Revista Universidad y Sociedad*, 13(S3), 437-446. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2502/2456>

Quiñónez Cercado, M. d., & Vivar, A. J. (2023). *METODOLOGÍA DE GESTIÓN TRIBUTARIA PARA MEJORA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.* <http://dx.doi.org/10.21503/cyd.v26i4.2516>

Rivas Calle, M. E. (2022). *Facturación electrónica y gestión contable de la Empresa Meseta Andina Frias SAC.* Provincia de Ayabaca – Piura: Universidad Cesar Vallejos.

sabbatic. (2024). *www.sabbatic.es*. <https://sabbatic.es/blog/documentos-contables/>

School, B. E. (2024). *CEUPE*. <https://www.ceupe.com/blog/gestion-tributaria.html>

Sosa E hijas S.A.C. (2024). Misión y visión de la empresa. *Misión y visión de la empresa*. Tacna, Tacna.

SUNAT. (2022). *gob.pe*. <https://www.gob.pe/26396-emitir-guia-de-remision-electronica-gre-sol>

SUNAT. (2024). [https://cpe.sunat.gob.pe/tipos_de_comprobantes/factura#:~:text=Servicios %20P%C3%BAblicos%20Electr%C3%B3nicos ,Factura%20Electr%C3%B3nica,portal%20web%20de%20la%20SUNAT.](https://cpe.sunat.gob.pe/tipos_de_comprobantes/factura#:~:text=Servicios%20P%C3%BAblicos%20Electr%C3%B3nicos,Factura%20Electr%C3%B3nica,portal%20web%20de%20la%20SUNAT.)

SUNAT. (2024). https://cpe.sunat.gob.pe/tipos_de_comprobantes/nota_de_credito

SUNAT. (2024). <https://www.orientacion.sunat.gob.pe:https://orientacion.sunat.gob.pe/01-concepto-buenos-contribuyentes#:~:text=Es%20un%20R%C3%A9gimen%20creado%20para,%20administrados%20por%20la%20SUNAT.>

Toyota. (2024). *www.toyota.com.pe*. Toyota.

UNIMAQ. (2024). [www.unimaq.com.pe:
https://www.unimaq.com.pe/noticia/minicargadores-cat-caracteristicas-usos-construccion/#:~:text=Los%20minicargadores%20Cat%C2%AE%20son%20una%20de%20las,variedad%20de%20aplicaciones%20en%20proyectos%20de%20construcci%C3%B3n.](https://www.unimaq.com.pe/noticia/minicargadores-cat-caracteristicas-usos-construccion/#:~:text=Los%20minicargadores%20Cat%C2%AE%20son%20una%20de%20las,variedad%20de%20aplicaciones%20en%20proyectos%20de%20construcci%C3%B3n.)

UNIMAQ. (2024). [www.unimaq.com.pe. unimaq:
https://www.unimaq.com.pe/maquinaria-construccion/nuevos/maquinas/retroexcavadoras/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20una%20retroexcavadora%20CATERPILLAR,de%20terrenos%20y%20demolici%C3%B3n%20ligera.](https://www.unimaq.com.pe/maquinaria-construccion/nuevos/maquinas/retroexcavadoras/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20una%20retroexcavadora%20CATERPILLAR,de%20terrenos%20y%20demolici%C3%B3n%20ligera.)

Valencia-Arias, A. E. (Enero-Abril de 2023). *Tendencias investigativas en facturación electrónica a nivel internacional entre 1979 y 2022*. Revista virtual Universidad Católica del Norte: <https://doi.org/10.35575/rvucn.n68a10>

VALVERDE, C. B. (2022). *Delitro de defraudación y gestión tributaria en cusco - 2022*. Cusco. https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/2387/Raul-Rolando_tesis_titulo_2024.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Vásquez Idrogo, Y. M. (2023). *LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y LA EVASIÓN TRIBUTARIA DE LAS EMPRESAS FERRETERAS DE LA CIUDAD DE CHOTA, 2021*. CAJAMARCA.

Villareal, J. (2023). *¿Cómo funciona la facturación eletronica en Perú?*